

Muster

zur Vorlage beim Arbeitgeber

An die Geschäftsleitung

Betr.: Mitteilung des Betriebsrats/des Personalrats/der Mitarbeitervertretung über die Entsendung eines BR-/PR-/MAV-Mitglieds zu einem Seminar gem. § 37 VI BetrVG/Art. 46 BayPersVG/§ 19 MAV

Hiermit teilen wir Ihnen mit, daß der BR/der PR/die MAV in seiner/ihrer Sitzung

am beschlossen hat,

Frau/Herrn Mitglied des BR/PV/MAV

zur Teilnahme am Seminar

in der Zeit vom/bis in

zu entsenden.

Die Schulungsmaßnahme wird vom IfA – Institut für angewandtes Arbeitsrecht, Margaretenstr. 15, 93047 Regensburg, durchgeführt.

Vorsorglich hat der BR/PR/MAV Frau/Herrn

als ErsatzteilnehmerIn benannt.

Die in dem o. g. Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte BR-/PV-/MAV-arbeit erforderlich. Gem. § 37 VI i. V. m. § 40 I BetrVG ist der Arbeitgeber verpflichtet, das Mitarbeiterentgelt während der Seminarzeit fortzuzahlen und die anfallenden Kosten zu erstatten. Die Seminausschreibung sowie die Kostenaufstellung für die Seminare liegt bei.

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift BR-/PR-/MAV-Vorsitzende/r

Bestätigung des Arbeitgebers/der Arbeitgeberin *)

Für die Teilnahme von Frau/Herrnan dem oben angegebenen Seminar werden von uns die Seminar- und Hotelkosten in der für das Seminar angegebenen Höhe übernommen.

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift/Firmenstempel

*) Die Anmeldung ist auch ohne Arbeitgeberzustimmung gültig. Auch wenn ein Arbeitgeber zustimmt, dieses Formular jedoch nicht unterzeichnet, ist das kein Hindernis für die Teilnahme. Der Kostenerstattungsanspruch kann ggfls. gerichtlich durchgesetzt werden.